

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Президиума саморегулируемой
организации ассоциации «Межрегиональное
объединение по инженерным изысканиям в
строительстве» от 30.06.2017

Приложение № 3

к протоколу Президиума саморегулируемой
организации ассоциации «Межрегиональное
объединение по инженерным изысканиям в
строительстве»

№ 157 от «30» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Контрольном комитете
Саморегулируемой организации
ассоциации «Межрегиональное
объединение по инженерным изысканиям
в строительстве»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации ассоциация «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве» (далее по тексту - СРО А МОИИС / Объединение).

1.2. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Контрольного комитета СРО А МОИИС (далее по тексту - Контрольный комитет). Порядок работы Контрольного комитета устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования СРО А МОИИС.

2. Статус Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет - подотчетный Президиуму орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Объединения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил СРО А МОИИС, в порядке, установленном в Объединении правилами контроля в области саморегулирования.

2.2. Координацию деятельности Контрольного комитета осуществляет Президиум СРО А МОИИС.

2.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией СРО А МОИИС, Президиумом СРО А МОИИС, Генеральным директором и другими органами Объединения.

2.4. В случае необходимости по решению Президиума СРО А МОИИС в филиалах и иных территориально удаленных подразделениях СРО А МОИИС из состава членов Контрольного комитета могут быть созданы Контрольные комиссии.

2.5. Первичный контроль документов кандидатов для приема в члены СРО А МОИИС и для выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по результатам которого составляется Акт о результатах проверки соблюдения кандидатом в члены Объединения Положения о членстве, Требований к выдаче Свидетельств о допуске, иных стандартов и правил Объединения (далее по тексту - Акт проверки), осуществляется Контрольными комиссиями или Контрольным комитетом.

3. Порядок формирования Контрольного комитета

3.1. Структура и состав Контрольного комитета устанавливается решением Президиума Объединения.

3.2. Председатель, его заместители и члены Контрольного комитета назначаются на должности и освобождаются от них только по решению Президиума Объединения. Срок

полномочий Председателя, его заместителей и членов Контрольного комитета ограничивается сроком Президиума.

3.3. Каждый член СРО А МОИИС вправе предлагать кандидатуры в состав Контрольного комитета.

3.4. Членами Контрольного комитета могут быть:

3.4.1. Представители членов Объединения;

3.4.2. Независимые эксперты,

3.4.3. Штатные работники дирекции и филиалов Объединения,

3.4.4. Иные лица по представлению членов Президиума Объединения.

3.5. Члены Контрольного комитета не должны участвовать в проведении проверки подчиненной (или аффилированной организации).

3.6. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения неограниченного круга лиц, путём размещения информации на сайте Объединения.

3.7. Членам Контрольного комитета выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Образец удостоверения устанавливается Президиумом Объединения.

3.8. Контрольный комитет полномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют Председатель либо один из заместителей Председателя, и не менее двух членов Комитета.

4. Председатель Контрольного комитета

4.1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

1. Организует, планирует и руководит работой Контрольного комитета и контрольных комиссий, в случае их создания в соответствии с настоящим Положением и Правилами Контроля.
2. Осуществляет подготовку и проведение контрольной проверки членов СРО А МОИИС в соответствии с утвержденным планом проверок, соответствия члена Объединения Требованиям к выдаче свидетельств, установленным в СРО А МОИИС, Положению о членстве, иным нормативным актам.
3. Принимает решение о месте проведения контрольной проверки (офис Объединения либо офис члена Объединения) по согласованию с членом Объединения, подлежащим проверке, организовать направление уведомлений членам, в соответствии с утвержденным планом проверок. Срок направления уведомления – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проверки.

4. Организует проверку документов юридического лица по комплектности, а также по содержанию документов применительно к выполнению требований к выдаче Свидетельств (в офисе Объединения). В случае обнаружения несоответствия берет вопрос на контроль при проведении проверки.
5. Организует подготовку бланка акта проверки.
6. Представляет Контрольный комитет в Президиуме Объединения и во взаимоотношениях с другими органами СРО А МОИИС.
7. В случае невозможности проведения проверки в срок, утвержденный планом проверок, по причине невозможности доставки членов Контрольного комитета, Председатель Контрольного комитета назначает новый срок проведения проверки, и согласовывает его с представителем члена СРО А МОИИС.
8. Дает указание уполномоченному сотруднику Объединения на составление приказа на командировку и оформление командировочных удостоверений членам Контрольного комитета в случае иногородней поездки.
9. Контролирует правильность проведения процедуры проверки в соответствии с внутренними документами СРО А МОИИС.
10. Обеспечивает ведение документации Контрольного комитета.
11. Подписывает Акты проверки, заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного комитета.
12. Организует устранение замечаний, указанных в акте.
13. Держит на контроле срок устранения замечаний, установленный актом.
14. При наличии неустранимых замечаний и/или не исправлении замечаний в установленный срок – организует передачу акта в Дисциплинарную комиссию.
15. В случае изменения действующего законодательства в области саморегулирования изыскательской деятельности, а также изменения Требований к выдаче свидетельств, стандартов и правил, установленных в СРО А МОИИС, Председатель Контрольного комитета обязан проводить мониторинг сведений, содержащихся в членских делах членов СРО А МОИИС, с целью приведения их в соответствие с новыми требованиями.
16. Следит за соблюдением членами СРО А МОИИС сроков повышения квалификации на основании заявленных планов обучения и сведений, установленных в ходе проверки.
17. Дает поручения, обязательные для членов Контрольного комитета.
18. Ходатайствует перед Президиумом Объединения о применении в отношении членов Контрольного комитета мер поощрения или дисциплинарного взыскания.

4.1.1. Члены Контрольного комитета осуществляют следующие функции:

1. Осуществляют первичный контроль документов кандидатов для приема в члены СРО А МОИИС и для выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
2. Составляют акт о результатах проверки соблюдения кандидатом в члены Объединения Положения о членстве, Требований к выдаче Свидетельств о допуске, иных стандартов и правил Объединения.
3. Участвуют в проведении контрольных проверок членов СРО А МОИИС в соответствии с утвержденным планом проверок соответствия члена Объединения Требованиям к выдаче свидетельств, установленным в СРО А МОИИС, Положению о членстве, иным нормативным актам.
4. Подписывают акт Контрольной проверки.
5. Передают подписанный акт члену СРО А МОИИС.
6. Осуществляют консультирование членов СРО А МОИИС.
7. В случае изменения действующего законодательства в области саморегулирования изыскательской деятельности, а также изменения Требований к выдаче свидетельств, стандартов и правил, установленных в СРО А МОИИС, проводят мониторинг сведений, содержащихся в членских делах членов СРО А МОИИС, с целью приведения их в соответствие с новыми требованиями.
8. Следят за соблюдением членами СРО А МОИИС сроков повышения квалификации на основании заявленных планов обучения и сведений, установленных в ходе проверки.
9. Ведут электронную базу данных предприятий – членов Объединения (сведения о сотрудниках(образование, стаж, повышение квалификации), сведения о наличии материально-технической базы и системы контроля качества).
10. Готовят информацию для проведения плановой проверки членов Объединения.

4.2. Для организации деятельности Контрольного комитета в филиалах и представительствах Объединения из состава членов Контрольного комитета Президиум СРО А МОИИС назначает Заместителей Председателя Контрольного комитета.

4.3. Заместитель Председателя Контрольного комитета выполняет обязанности Председателя Контрольного комитета в его отсутствие. При этом подпись заместителя Председателя Контрольного комитета в документах, оформляемых Контрольным

комитетом, имеет равную юридическую силу с подписью Председателя Контрольного комитета.

4.4. Председатель Контрольного комитета и его заместители несут персональную ответственность перед Президиумом СРО А МОИИС за неправомерные действия членов Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов СРО А МОИИС.

5. Задачи, полномочия и обязанности Контрольного комитета

5.1. Основными задачами Контрольного комитета являются:

5.1.1. Проведение проверки поступающих от заявителей документов, указанных в п.2 ст.55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в разделе 2 Положения «О членстве в СРО А МОИИС», на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Устава и положений СРО А МОИИС к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.1.2. Контроль за соблюдением членами СРО А МОИИС требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.1.3. Контроль за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил саморегулирования Объединения, требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов СРО А МОИИС, решений Общего собрания, Президиума и Президента Объединения.

35.2. Для выполнения указанных задач, Контрольный комитет выполняет следующие функции:

35.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Президиума СРО А МОИИС годовой план проверок членов СРО А МОИИС;

35.2.2. Проводит по поручению Президиума Объединения внеплановые проверки членов СРО А МОИИС по поступившим в СРО А МОИИС жалобам от физических, юридических лиц или других органов Объединения.

35.2.3. Рассматривает поступающие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, Устава СРО А МОИИС, стандартов и правил саморегулирования Объединения, иных нарушениях требований документов СРО А МОИИС, допущенных членами Объединения, а также по письменным обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, и при наличии признаков

нарушения заявляет ходатайства в Президиум Объединения о проведении внеплановых проверок деятельности членов СРО А МОИИС.

35.2.4. Готовит Акты проверок и соответствующие заключения и рекомендации Президиуму и иным органам Объединения для принятия решения и ответа заявителю.

35.2.5. Проводит проверку документов, выносит заключения и рекомендации в соответствии с Положением о членстве в СРО А МОИИС.

35.2.6. Комиссия отчитывается о своей работе перед Президиумом Объединения.

5.3. Контрольный комитет для целей осуществления своих функций имеет право:

5.3.1. Пользоваться базами данных и иными документами Объединения.

5.3.2. Запрашивать и получать у членов Объединения от иных третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Объединения. Указанные письменные запросы информации, документов и материалов утверждаются Президентом Объединения.

5.3.3. Обращаться в Президиум Объединения, Президенту Объединения и другие органы СРО А МОИИС для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета.

5.3.4. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольный комитет при осуществлении своих функций обязан:

5.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы СРО А МОИИС, в том числе настоящее Положение.

5.4.2. Отчитываться в своей деятельности перед Президиумом СРО А МОИИС.

5.4.3. Добросовестно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.2. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Контрольного комитета, члены Контрольных комиссий, созданных в соответствии с настоящим Положением, не вправе вести самостоятельную переписку, вести переговоры с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Саморегулируемой организации ассоциации «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве».